



COMUNE DI SANTA GIUSTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi N. 84 - 09096 - tel. 0783/354500 - Fax 0783/354535
P. I.V.A. 0007226 095 3

IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

Visto l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 20.03.1991 e successive modifiche.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Affari Generali n. 98 del 28.04.2010;

Pubblica il seguente:

<p style="text-align: center;">BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI AD ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI ecc.</p>
--

Art. 1 SOGGETTI E AMBITI

Sono ammessi a presentare domanda di contributo:

- a) associazioni, enti, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune di Santa Giusta;
- b) associazioni non riconosciute e comitati che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del comune (la costituzione dell'associazione deve risultare da un atto approvato in data precedente, di almeno 6 mesi, la richiesta);

Art. 2 ESCLUSIONI

Sono esclusi i soggetti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, i soggetti che operano per finalità di partito o elettorali, i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge.

In questa sede non potranno essere concessi contributi per la pratica sportiva, già disciplinati da apposito regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28.03.2008.

Art. 3 TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO

Si può presentare domanda per ottenere:

- **Contributo ordinario** finalizzato al sostegno dell'attività annuale ordinaria o ricorrente del soggetto richiedente: es attività didattica, manifestazioni ricorrenti, corsi, pubblicazioni periodiche in ambito culturale ecc.
- **Contributo straordinario** finalizzato al sostegno di singole manifestazioni, eventi, iniziative *una tantum*, non ricorrenti o eccezionali, comunque non compresi nell'attività ordinaria del soggetto.

Art. 4 TERMINI

La domanda deve essere presentata, **a pena di esclusione**:

- **Entro le ore 18.00 del 10 maggio 2010** per il contributo ordinario
- **Almeno 15 giorni prima dell'iniziativa** per il contributo straordinario;

Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve pervenire a mano oppure **per posta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Giusta, Via Garibaldi n. 84 – Cap. 09096 entro e non oltre i termini stabiliti dall'art. 4 del presente bando.

La domanda **deve essere** redatta secondo il **modelli** disponibili presso gli uffici Comunali e scaricabili dal sito **www.comune.santaGiusta.or.it**:

- 1) Modello **Allegato A** per i **contributi ordinari**;
- 2) Modello **Allegato B** per i **contributi straordinari**.

La domanda deve contenere i seguenti dati:

- 1) denominazione, sede e recapiti del soggetto;
- 2) indicazione del tipo di contributo richiesto: ordinario o straordinario (**in caso di contributo straordinario occorre attestare il carattere straordinario e non ricorrente dell'iniziativa**);
- 3) l'impegno ad utilizzare il contributo richiesto esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso, dandone successivo dettagliato rendiconto;
- 4) la dichiarazione che l'associazione/comitato non fa parte dell'articolazione politico - amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 02.05.1974, n. 115 e dall'art. 14 della legge 18.11.1981, n. 659;
- 5) l'impegno a far risultare che l'attività o le singole manifestazioni/eventi/iniziative oggetto del contributo è realizzata con il concorso del Comune, sia dagli atti contabili sia nell'ambito dei strumenti promozionali utilizzati;
- 6) la dichiarazione di conoscere il "*Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati*" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 20.03.1991, in particolare nelle parti che disciplinano la concessione del contributo richiesto.

La domanda deve essere corredata, pena inammissibilità, dalla seguente documentazione:

1) per la richiesta di contributi ordinari:

- a) per i soli soggetti a base associativa, copia dell'atto costitutivo e dello statuto (**ove non sia già depositato presso il Comune**);
- b) programma dettagliato delle attività previste per l'anno in corso con indicazione delle presumibili spese e delle relative entrate **a pareggio**;
- c) copia del bilancio di previsione approvato del soggetto beneficiario;
- d) per le sole richieste presentate dopo il primo anno: il rendiconto della gestione precedente nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune (**ove non sia già stato presentato**);

2) per la richiesta di contributi straordinari:

- a) per i soli soggetti a base associativa, copia dell'atto costitutivo e dello statuto (ove non sia già depositato presso il Comune);
- b) programma dettagliato della singola manifestazione /evento/ iniziativa, con precisazione dell'epoca e del luogo di realizzazione;
- c) preventivo analitico delle entrate e delle spese **a pareggio**, incluse quelle a proprio carico;
- d) copia dell'ultimo bilancio approvato del soggetto beneficiario;

Art. 6 CRITERI

Il Comune soddisferà, nei limiti delle risorse disponibili a bilancio, le domande pervenute, secondo i seguenti criteri:

CONTRIBUTI ORDINARI – sarà concesso un contributo di importo differenziato in funzione dell'entità dell'attività svolta a tutte le Associazioni aventi titolo che abbiano presentato regolare richiesta, a sostegno dell'attività ordinaria o ricorrente;

CONTRIBUTI STRAORDINARI – saranno assegnati alle Associazioni aventi titolo che abbiano presentato regolare richiesta, a sostegno di iniziative/eventi/manifestazioni singoli straordinari e non ricorrenti.

La concessione del contributo ordinario o straordinario è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato richiesto e accordato.

Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili legate all'attività o alla singola iniziativa/evento/manifestazione **sono a carico dei soggetti richiedenti** e devono essere finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o budget, **senza oneri per il comune.**

Art. 7 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo viene erogato per il 75% dopo l'esecutività dell'atto di concessione e per il 25%, il saldo, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto con allegata la documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute.

La richiesta del saldo e il rendiconto devono contenere le indicazioni previste:

- a)** dal modello **Allegato A1** per i **contributi ordinari**;
- b)** dal modello **Allegato B1** per i **contributi straordinari**.

Art. 8 DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO

Non sono ammesse le domande di contributo o altro beneficio presentate dopo la scadenza dei termini previsti dal presente bando o dal Regolamento comunale e non contenenti le indicazioni e la documentazione indicata nell'art. 5.

Alle Associazioni che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Le Associazioni che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente bando e dal Regolamento comunale o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso.

Le Associazioni che ricevono contributi ordinari per l'espletamento della propria attività annuale o contributi straordinari per la realizzazione di singole manifestazioni/eventi/iniziativa sono obbligate a far risultare, dagli atti e dai mezzi con i quali effettuano pubblicità o promozione delle attività e iniziative, che le stesse **sono realizzate con il concorso del comune.**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Agnese Abis – Responsabile del Servizio Amministrativo e Affari Generali – Comune di Santa Giusta (0783/354506)

Referenti: Rag. Luciana Carrus - 0783.354509.

La Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Maria Agnese Abis