

COMUNE DI SANTA GIUSTA

REGOLAMENTO PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 21 dicembre 2010

Articolo 1 – Oggetto

1. Il regolamento disciplina le procedure di spesa per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte del Comune.
2. L'acquisizione di beni e servizi in economia è ammessa per gli oggetti e nei limiti di importo individuati nei successivi articoli.
3. Il responsabili del procedimento per valutare la congruità dei prezzi effettua una rilevazione dei prezzi di mercato o tiene conto dei prezzi CONSIP.

Articolo 2 - Tipologie di beni e servizi

I beni e i servizi che possono essere acquisiti in economia sono i seguenti:

- a) manutenzione ordinaria degli immobili comunali, impianti (idrici, fognari, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento) e infissi;
- b) manutenzione ordinaria di mobili e attrezzature;
- c) manutenzione ordinaria di automezzi;
- d) fornitura di gasolio per impianti termici, per autotrazione e carburanti per automezzi;
- e) realizzazione di pubblicazioni, manifesti, materiale pubblicitario;
- f) rilegatura di atti amministrativi;
- g) accertamenti sanitari del personale;
- h) corsi di formazione e aggiornamento del personale;
- i) servizi di progettazione, direzione e sicurezza lavori;
- j) beni e servizi non compresi nei punti precedenti, necessari per il funzionamento degli uffici e servizi comunali, entro la soglia stabilita dall'Unione Europea.

Articolo 3 - Limiti di importo

1. Le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi sono consentite fino alla soglia stabilita dall'Unione Europea.
2. È vietato frazionare le forniture o i servizi per rientrare nei limiti di importo di cui al comma 1.

Articolo 4 – Affidamento diretto

1. Per l'acquisizione di beni o servizi, si prescinde dalla richiesta di più preventivi se il bene o il servizio da acquisire è caratterizzato da nota specialità in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato o, comunque, se l'ammontare della spesa non supera €20.000,00 esclusa l'IVA.
2. Il Responsabile del procedimento deve in ogni caso verificare la congruità dei prezzi.

Articolo 5 - Cottimo fiduciario

1. Se l'ammontare della spesa supera € 20.000,00 IVA esclusa e fino alla soglia stabilita dall'Unione Europea, il responsabile del procedimento deve richiedere preventivi ad almeno 5 (cinque) ditte specializzate nel settore, se esistenti sul mercato.
2. L'affidamento in economia è consentito anche nei seguenti casi:

- a. risoluzione di un precedente contratto, quando è necessario e conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b. completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto stesso;
 - c. contratti scaduti: acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria allo svolgimento delle procedure di scelta del contraente;
 - d. eventi oggettivamente imprevedibili e urgenti al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose o a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.
3. La richiesta di preventivo deve contenere:
- a. l'oggetto della prestazione,
 - b. le eventuali garanzie,
 - c. le caratteristiche tecniche,
 - d. la qualità e le modalità di esecuzione,
 - e. il prezzo a base di gara, se determinato,
 - f. le modalità di pagamento,
 - g. l'importo delle spese contrattuali.
4. Il responsabile del procedimento deve in ogni caso verificare la congruità dei prezzi.

Articolo 5 - Servizi di progettazione, direzione, sicurezza e collaudo dei lavori.

1. I servizi di progettazione, direzione, responsabilità della sicurezza e collaudo dei lavori, previa certificazione del responsabile del procedimento, possono essere affidati con determinazione del responsabile del servizio a professionisti specializzati nel settore, nei casi seguenti:
 - a. carenza di personale;
 - b. difficoltà a rispettare i tempi della programmazione dei lavori;
 - c. lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale;
 - d. necessità di predisporre progetti integrati.
2. Gli onorari e il rimborso delle spese sono stabiliti dal responsabile del procedimento mediante ribasso sui vigenti tariffari professionali, stabilito in relazione alla qualità, complessità, specializzazione e tempistica delle prestazioni richieste.
3. Per appalti di importo fino a €20.000,00 IVA esclusa è consentito l'affidamento diretto.
4. Per incarichi di importo da € 20.001,00 fino a € 100.000,00 è consentito l'affidamento con cottimo fiduciario, previa richiesta di preventivo in ribasso sui vigenti tariffari professionali ad almeno cinque (5) professionisti specializzati nel settore, individuati in base ad indagini di mercato o dall'elenco degli operatori approvato dal Responsabile del Servizio Tecnico.

Articolo 6 - Stipula dei contratti

3. In relazione al valore del bene o servizio da acquisire, il contratto di appalto deve essere regolato nelle seguenti forme:
 - a. scrittura privata, mediante sottoscrizione della determina d'impegno e del preventivo allegato, per appalti di importo pari o inferiore ad €10.000,00 IVA esclusa;
 - b. scrittura privata autenticata dal Segretario, mediante stipula di apposito contratto, per appalti di importo superiore ad €10.000,01 e fino ad €49.999,00 IVA esclusa;

c. pubblica-amministrativa, mediante stipula e registrazione di apposito contratto, a rogito del Segretario, per appalti di importo pari o superiore ad €50.000,00.

Articolo 7 - Verifica della prestazione

1. La verifica dei beni acquistati e dei servizi effettuati viene svolta dal responsabile del procedimento, che ne attesta la regolare esecuzione sulla fattura della ditta appaltatrice.

Articolo 8 - Termini di pagamento

1. La liquidazione deve essere effettuata dal responsabile del procedimento entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura.