



# COMUNE DI SANTA GIUSTA

## Provincia di Oristano

Servizio Amministrativo

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**N. 633 REG. GEN.  
N. 112 REG. SERVIZIO  
DEL 19/10/2018**

**OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato parziale di un istruttore amministrativo Cat. C tramite scorrimento graduatorie altri Enti - Approvazione elenco ammessi al colloquio**

Richiamato il Decreto Sindacale n. 42 del 29.12.2017 di nomina della Dr.ssa Maria Agnese Abis, per l'espletamento dell'incarico di posizione organizzativa.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 10/01/2018 - "Modifica programmazione fabbisogno di personale triennio 2018-2020", con cui è stato stabilito il programma del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2018-2020 prevedendo per il 2018 la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato parziale (per un massimo di n. 35 ore settimanali).

Richiamata la propria determinazione n. 472/89 del 30.07.2018, con la quale è stata indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C, a tempo indeterminato e parziale - 35 ore settimanali, mediante mobilità volontaria di dipendenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni (ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001) ed approvato il relativo bando;

Richiamata la propria determinazione n. 569/101 del 24.09.2018, con la quale si è proceduto all'approvazione dell'elenco dei concorrenti Ammessi / non ammessi alla selezione per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C, a tempo indeterminato e parziale dal quale si evince che l'unico concorrente che ha presentato istanza di partecipazione non è ammesso per carenza di requisiti di partecipazione;

Richiamato il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 25.02.2015 e le successive modifiche e integrazioni, comprese quelle recentemente introdotte con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 27/09/2018, esecutiva;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 27/09/2018 avente per oggetto "Modifica regolamento uffici e servizi - direttive scorrimento graduatorie altri Enti";

Dato atto che:

- si era proceduto in data 14.09.2018, ad inoltrare apposita nota (ns prot. 9890/2018) a tutti i Comuni della Sardegna finalizzata ad acquisire la loro eventuale disponibilità a condividere, con questa Amministrazione, graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità relative alla figura professionale da assumere, dando come termine per l'invio il 30/09/2018, successivamente prorogato al giorno 08/10/2018 con nota ns prot. 10355 del 27/09/2018;
- entro il termine fissato, sono pervenute presso questa Amministrazione, quattordici graduatorie di pari categoria e profilo professionale, delle quali 5 relative a Comuni della Provincia di Oristano;
- in applicazione dei criteri stabiliti dal sopra citato Regolamento degli uffici e dei servizi, anche in relazione ad esigenze di celerità del procedimento, per lo scorrimento sono state individuate n. 8 graduatorie, ad iniziare dalle n. 5 provenienti da Comuni della Provincia di Oristano, proseguendo con ulteriori n. 3 provenienti dai Comuni al di fuori della Provincia in ragione della minor distanza degli stessi dal Comune di Santa Giusta;

- non si è ritenuto, trattandosi di assunzione in regime di part-time 35 ore settimanali, di limitare lo scorrimento alle graduatorie relative a selezioni effettuate per il regime orario di part-time, ma sono state considerate quelle relative alla medesima categoria e profilo professionale;
- i candidati da individuare per la procedura di assunzione in oggetto sono rappresentati dal primo idoneo dei non assunti collocato in ciascuna graduatoria, secondo le indicazioni fornite dagli Enti titolari delle stesse;
- in due delle graduatorie della provincia di Oristano individuate, il primo candidato non assunto risulta essere la stessa persona e, pertanto, il numero totale dei candidati è pari a 7.

Evidenziato che:

- con la sopraccitata deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 27/09/2018 di modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi tra i criteri per le assunzioni tramite scorrimento di graduatorie di altre Amministrazioni è stato previsto per i concorrenti il sostenimento di un colloquio di adeguatezza, da tenersi a cura di una commissione nominata ai sensi del comma 1 dell'art. 40 dello stesso regolamento, con comunicazione della data con un preavviso minimo di 8 giorni;
- occorre procedere all'approvazione dell'elenco dei candidati e alla convocazione degli stessi per il colloquio di adeguatezza di cui al punto precedente;

Richiamati:

- l'art. 9, comma 1 della Legge n. 3/2003;
- art. 1 comma 1 D. Legge n. 244/2016, convertito con legge 19/2017
- l'art. 3, comma 61 della legge n. 350/2003;

## **DETERMINA**

Di approvare, per i motivi espressi in premessa, l'allegato elenco dei candidati, individuati tramite scorrimento di graduatorie di altre Amministrazioni, per la procedura di assunzione a tempo indeterminato e parziale (35 ore settimanali) di un Istruttore Amministrativo cat. C1.

Di procedere alla convocazione dei candidati per il sostenimento del colloquio di adeguatezza previsto dalla procedura di assunzione, individuandone la data nel giorno 29.10.2018.

Di stabilire che si procederà alla sostituzione del concorrente rinunciatario, unicamente laddove, la rinuncia pervenga presso questo Ente entro lunedì 22/10/2018 stabilendo sin d'ora che l'eventuale sostituzione non darà comunque luogo ad alcun slittamento della data fissata per il colloquio.

Di dare atto che:

- le materie oggetto del colloquio di adeguatezza saranno le stesse previste nel bando pubblicato per procedura di mobilità volontaria esperita, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, conclusosi con esito negativo;
- con successivo atto verrà nominata la commissione giudicatrice ai sensi del comma 1 dell'art. 40 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- si procederà alla stipula formale dell'accordo per l'utilizzo della graduatoria, successivamente all'approvazione degli esiti del colloquio.

**La Responsabile del Servizio**  
**Firmato digitalmente**  
Dr.ssa Maria Agnese Abis

